

事務補助員<短時間雇用職員>

内 容	和歌山県立医科大学法医学教室における事務補助業務
資 格	不要
必要な技能等	パソコン操作（Word、Excel 等）が可能な方
採 用 人 数	1 人
勤 務 場 所	和歌山県立医科大学 法医学教室
雇 用 開 始	採用決定の日の翌月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日（更新の可能性あり）
賃 金 日 額	6,723 円
勤 務 時 間	8 時 45 分 から 16 時 30 分（休憩 60 分）
支 給 日	月末締め、翌月 21 日に支給
勤 務 条 件	休日 完全週休 2 日（土日）制、休日、年末年始（12/29～1/3） 有給休暇制度あり 公立学校共済（短期）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入 通勤手当、地域手当、期末・勤勉手当あり
応 募 方 法	履歴書（写真付）を担当（下記）まで送付してください。
そ の 他	履歴書はこの選考のみに使用します。ただし、記載事項については、採用後の事務 手続きに使用することがあります。 履歴書記載事項の内容等について、調査を行う場合があります。 履歴書記載事項に虚偽の申告があった場合には、採用されないことがあります。 履歴書は返却しません。

詳細については担当（下記）までお問い合わせください。

担当 〒641-8509 和歌山県和歌山市紀三井寺 811-1 和歌山県立医科大学 法医学教室 担当者名 川口 真理子 電話番号 073-441-0641
--